

## “MoTivo”

# Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης, Διακίνησης, Πρωτοκόλλησης Εγγράφων

**MoTivo**  
software

Σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία «Ηλεκτρονική διαδικασία έκδοσης και διακίνησης Διοικητικών πράξεων και εγγράφων στο δημόσιο τομέα» του Ν.4440/2016 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α'224/02.12.2016, όλες οι διαδικασίες για την έκδοση διοικητικών πράξεων και λοιπών εγγράφων από τους φορείς του δημοσίου, όπως η πρωτοκόλληση, η σύνταξη, η προώθηση για υπογραφή, η θέση υπογραφής, η χρέωση προς ενέργεια εισερχομένων εγγράφων, η εσωτερική διακίνηση, καθώς και η αρχειοθέτησή τους πρέπει να πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και συγκεκριμένα μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης - Διακίνησης Εγγράφων με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης

## Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων “MoTivo”, διαχωρίζεται στις εξής κατηγορίες:

- Υποσύστημα πρωτοκόλλου, το οποίο δίνει την ευχέρεια στον χρήστη να τηρήσει ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, να αποθηκεύσει και να αναζητήσει έγγραφα.
- Υποσύστημα διακίνησης εγγράφων, που παρέχει τις λειτουργίες αποστολής και κοινοποίησης των αποθηκευμένων εγγράφων.
- Υποσύστημα δημιουργίας επιτροπών και ομάδων εργασίας από διαφορετικά τμήματα και διευθύνσεις.
- Υποσύστημα διαχείρισης της εφαρμογής.

## Λειτουργικότητες Συστήματος “MoTivo”

- Εσωτερική & Εξωτερική Διανομή & Διακίνηση Εγγράφων
- Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση Εγγράφων
- Δυνατότητα Δημιουργίας Εισερχόμενου, Οίκοθεν & Εξερχόμενου Εγγράφου
- Παρακολούθηση Ροής Εργασιών με βάσει τα δικαιώματα του κάθε χρήστη
- Στατιστικά στοιχεία
- Δυνατότητα Διαχείρισης & Επεξεργασίας Εγγράφων
- Δυνατότητα Ηλεκτρονικής Έγκρισης Εγγράφων
- Δυνατότητα Χρήσης Ψηφιακής Υπογραφής εντός των Εγγράφων
- Πρόσβαση από κάθε συσκευή (κινητό, laptop, tablet, PC)
- Web Εφαρμογή (εύκολη σύνδεση μέσω browser)
- Δυνατότητα Δημιουργίας Προσωπικής Λίστας ανά θεματική ενότητα, για ευκολότερη διαχείριση εκκρεμοτήτων του κάθε χρήστη
- Δυνατότητα Δημιουργίας Σχεδίου Εγγράφου προς Έγκριση και εν συνεχεία προς Πρωτοκόλληση απ' το αρμόδιο τμήμα
- Δυνατότητα διασύνδεσης με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Διακριτή ενημέρωση χρηστών για τα έγγραφα προς ενέργεια και προς κοινοποίηση
- Ειδοποιήσεις χρήστη για προσωπικές εκκρεμότητες αλλά και του τμήματος στο οποίο ανήκει οργανικά