

“Δαπάνες Εν Τάξει”

Υπηρεσίες Συμβούλου Νομιμότητας & Κανονικότητας Δαπανών των ΟΤΑ



Στόχος της Υπηρεσίας “Δαπάνες Εν Τάξει”, είναι:

Η κάθε δαπάνη που εξοφλείται από το ταμείο να είναι νόμιμη και κανονική, ώστε να εξασφαλίζεται το δημόσιο συμφέρον και συγχρόνως να αποφεύγονται καταλογισμοί από ελεγκτικούς μηχανισμούς.

Θα επιδιώκεται μέσα από τις νομοθετικές διατάξεις και τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλων “Αρχών”, να τεκμηριώνεται η νομιμότητα και η κανονικότητα της δαπάνης.

Εξειδικευμένο προσωπικό της εταιρείας μας θα εκφράζει γνώμη σε ερωτήματα που θα του τίθενται από το φορέα.

Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την αποφυγή καθυστερήσεων στην ανάθεση, εκτέλεση και εξόφληση μιας σύμβασης, στην εμπέδωση του αισθήματος ασφάλειας στον διατάκτη και στους υπαλλήλους των οικονομικών υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία “Δαπάνες Εν Τάξει”, περιλαμβάνει:

- Τηλεφωνική Επικοινωνία των στελεχών των ΟΤΑ με εξειδικευμένους Συμβούλους της Εταιρείας μας
- Ηλεκτρονική Αποστολή ερωτημάτων & απαντήσεων / γνωμοδοτήσεων
- Τηλεδιασκέψεις ανά μήνα για την πορεία της Εκκαθάρισης των Δαπανών
- Έλεγχος Χρηματικών Ενταλμάτων & των δικαιολογητικών που τα συνοδεύουν, προκειμένου να εκφραστεί γνώμη για τη Νομιμότητα της Δαπάνης, την Κανονικότητα και την Πληρότητα των Δικαιολογητικών
- Εσωτερική Εκπαίδευση για θέματα Εκκαθάρισης Δαπανών, Ανάθεσης & Εκτέλεσης Σύμβασης, Καταμήσεων, Καταλογισμών, Ευθύνες Υπολόγων κλπ

Ένα νέο καθεστώς στους Δημοσιονομικούς Ελέγχους ισχύει από 1/1/2019 με τη κατάργηση του Προληπτικού Ελέγχου.

Με το άρθρ. 10 παρ. 10 ν 4337/15 καταργήθηκε από 1/1/2019 ο προληπτικός έλεγχος των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ). Με το άρθρο 169 ν 4270 (Δημόσιο Λογιστικό) το Ελεγκτικό Συνέδριο έχει οριστεί ως εξωτερικός ελεγκτής των Φορέων Γεν. Κυβέρνησης (ΦΓΚ).

Οι οικονομικές υπηρεσίες έγιναν πλέον οι υπεύθυνοι για τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών.

Μετά από 7 χρόνια εφαρμογής του νέου καθεστώτος στον έλεγχο των δαπανών, η διαπίστωση είναι ότι οι δυσκολίες και τα προβλήματα στο χαρακτηρισμό μιας δαπάνης ως νόμιμης και κανονικής αυξάνονται αντί να μειώνονται. Κυριαρχεί η ανασφάλεια, ο φόβος και τα ερωτηματικά, με αποτέλεσμα οι υπάλληλοι των οικονομικών υπηρεσιών (ΠΟΥ, εκκαθαριστές, ταμίες, διαχειριστές, επιτροπές, κτλ) αλλά και ο διατάκτης (δήμαρχος, Πρόεδρος) να διακατέχονται από μια συνεχή αίσθηση του κινδύνου καταλογισμού ενώ πολλές φορές παρουσιάζεται μεγάλη καθυστέρηση στην ανάθεση και στην πληρωμή μιας δαπάνης.

Περαιτέρω, τέθηκε σε ισχύ ο Νέος Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν.5314/2026) με σημαντικές αναφορές στις οικονομικές υπηρεσίες (αρμοδιότητες, διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών, ανάθεση & εκτέλεση των συμβάσεων κλπ).

Για τους παραπάνω λόγους κρίνεται απαραίτητη και χρήσιμη η συνδρομή Συμβούλων, που διαθέτουν τόσο την απαιτούμενη νομική παιδεία όσο και την αναγκαία εμπειρία που τους επιτρέπει να προβαίνουν σε ασφαλείς κρίσεις ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των ελεγχόμενων δαπανών ενώ παράλληλα, θα αναζητούν «ασφαλή αντίδοτα» στις παθογένειες που ανακύπτουν από την εσφαλμένη ερμηνεία και εφαρμογή των κρίσιμων διατάξεων από τις δημόσιες υπηρεσίες.

Η Forum Consulting, διαθέτει Ειδικούς Συμβούλους (π. Επιτρόπους Ελεγκτικού Συνεδρίου, Νομικούς κλπ), οι οποίοι θα συνδράμουν τόσο στους υπαλλήλους των οικονομικών υπηρεσιών (ΠΟΥ, εκκαθαριστές, ταμίες, επιτροπές, κτλ) όσο και στους Αιρετούς, για την ταχύτερη και ασφαλέστερη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους που άπτονται στην νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, για Προμήθειες, Υπηρεσίες, Έργα.

Ειδικότερα μέσω της Υπηρεσίας “Δαπάνες Εν Τάξει”, θα παρέχεται Υποστήριξη / Γνωμοδότηση για Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν :

- Ανάθεση σύμβασης
- Εκτέλεση σύμβασης
- Εκκαθάριση δαπάνης
- Ενταλματοποίηση δαπάνης
- Δικαιολογητικά χρηματικού εντάλματος
- Πληρωμή/εξόφληση δαπάνης
- Άλλα θέματα που αφορούν στη νομιμότητα & κανονικότητα της δαπάνης

Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων Υπηρεσιών μας:

Υπηρεσία **Standard** “Δαπάνες Εν Τάξει”

Περιλαμβάνει:

- **Τηλεφωνική Επικοινωνία** με τους Συμβούλους μας (κατά τις ώρες 09:00 - 15:00 / Δευτέρα - Παρασκευή)
- **Αποστολή Ερωτημάτων** και γραπτές απαντήσεις μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (έως 12 γραπτά ερωτήματα ανά 12μηνια Σύμβαση - κάθε ερώτημα θα αφορά ένα θέμα)
- **Έλεγχος Νομιμότητας Χρηματικών Ενταλμάτων** (έως 2 χρηματικά εντάλματα ανά 12μηνια Σύμβαση)
Ο έλεγχος Νομιμότητας θα προσδιορίζεται μέσω συγκεκριμένου ερωτήματος επί του Χρηματικού Εντάματος
- **Εσωτερική Εκπαίδευση:**
Ένα (1) εξ' αποστάσεως Εσωτερικό Πρόγραμμα ανά 12μηνια Σύμβαση (διάρκειας έως 5 ώρες), επιλέγοντας από τα παρακάτω Θέματα:
 - Ευθύνες Υπολόγων
 - Αντιμετώπιση Καταλογισμών
 - Έλεγχος & Εκκαθάριση Δαπανών
 - Κατασταλτικός Έλεγχος Δαπανών
 - Ανάθεση & Εκτέλεση Σύμβασης
 - Απευθείας Αναθέσεις - Καταμήσεις

Υπηρεσία **Premium** “Δαπάνες Εν Τάξει”

Περιλαμβάνει:

- **Τηλεφωνική Επικοινωνία** με τους Συμβούλους μας (κατά τις ώρες 09:00 - 15:00 / Δευτέρα - Παρασκευή)
- **Αποστολή Ερωτημάτων** και γραπτές απαντήσεις μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (έως 24 γραπτά ερωτήματα ανά 12μηνια Σύμβαση - κάθε ερώτημα θα αφορά ένα θέμα)
- **Τηλεδιασκέψεις Εργασίας** μεταξύ του Συμβούλου & Στελεχών / Αιρετών του Δήμου σας (Μία Τηλεδιάσκεψη Εργασίας ανά μήνα, διάρκειας έως 2 ωρών) ανά 12μηνια Σύμβαση
- **Έλεγχος Νομιμότητας Χρηματικών Ενταλμάτων** (έως 10 χρηματικά εντάλματα ανά 12μηνια Σύμβαση)
Ο έλεγχος Νομιμότητας θα προσδιορίζεται μέσω συγκεκριμένου ερωτήματος επί του Χρηματικού Εντάματος
- **Εσωτερική Εκπαίδευση:**
Δύο (2) εξ' αποστάσεως Εσωτερικά Προγράμματα ανά 12μηνια Σύμβαση (διάρκειας έως 5 ώρες ανά Εσωτερικό Πρόγραμμα), επιλέγοντας από τα παρακάτω Θέματα:
 - Ευθύνες Υπολόγων
 - Αντιμετώπιση Καταλογισμών
 - Έλεγχος & Εκκαθάριση Δαπανών
 - Κατασταλτικός Έλεγχος Δαπανών
 - Ανάθεση & Εκτέλεση Σύμβασης
 - Απευθείας Αναθέσεις - Καταμήσεις

Η Υποβολή Ερωτημάτων θα αποστέλλεται στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση dapanes@forum.com.gr

Τα ερωτήματα (γραπτά ή μέσω Τηλεφωνικής επικοινωνίας), θα αφορούν την παρακάτω κατηγορία θεμάτων:

1. Εκκαθάριση Δαπάνης

2. Πληρωμή - Εξόφληση Δαπάνης

3. Ανάθεση σύμβασης:

- 3.1 πρωτογενές αίτημα, 3.2 ανάληψη υποχρέωσης, 3.3 διαδικασία ανάθεσης, 3.4 Σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης, 3.5 Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης, 3.6 Θέματα Ενστάσεων Προσφυγών, 3.7 Προσυμβατικός Έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου, 3.8 Υπογραφή Σύμβασης, 3.9 Αναρτήσεις Αποφάσεων, ΚΗΜΔΗΣ - ΔΙΑΥΓΕΙΑ

4. Εκτέλεση Σύμβασης:

- 4.1 Παραλαβή του Συμβατικού Αντικείμενου, 4.2 Παρακολούθηση της Σύμβασης κατά το στάδιο της Εκτέλεσης, 4.3 Τροποποίηση Σύμβασης ή παράτασης, 4.4 Συμπληρωματική Σύμβασης, 4.5 Λύση της Σύμβασης

5. Άλλα θέματα που θα αφορούν στην νομιμότητα και κανονικότητα μιας δαπάνης και δεν μπορούν να προσδιορισθούν εκ των προτέρων